

Pflichtenheft Technischen Mitarbeiter KW/UKW

Allgemeines

Das Pflichtenheft regelt die Aufgaben des Vorstandes im Verein »Funkamateure St. Gallen HB9SG«. Das Pflichtenheft existiert gemäss Statuten Art. 23 lit b. Der Vorstand ist berechtigt, das Pflichtenheft zu ändern oder zu ergänzen. Das Pflichtenheft wird vom Vorstand laufend den anfallenden Bedürfnissen angepasst. Es soll helfen, im Verein anfallende Aufgaben auf die einzelnen Vorstandsmitglieder zu verteilen. Die männliche Schreibform beinhaltet ebenso die weibliche.

Zweck

Der TM-KW/UKW ist für die Organisation der Contests und die Einreichung der Logbücher an den Verkehrsleiter der USKA-Schweiz verantwortlich. Der TM ist ein von der Generalversammlung gewähltes Mitglied des Vereinsvorstandes. Er wird innerhalb des Vorstandes bestimmt. Seine Vertretung bestimmt der Vorstand.

Aufgaben

- Organisieren der Contests der Kategorie Mehrmannstationen bei ausreichendem Interesse und unter Mitwirkung einzelner Mitglieder.
- Delegieren von Aufgaben zur Durchführung von Contests.
- Macht die Teilnehmer auf die Contestreglemente und BAKOM-Bestimmungen aufmerksam.
- Veranlassung der Publikation möglicher Contests auf der Website von HB9SG.
- Erstellen der Logabrechnungen und Einreichen der Logbücher in digitaler Form an den Verkehrsleiter der USKA-Schweiz.
- Aufbewahrung der Contest-Logbücher in digitaler Form.
- Einrahmen der Diplome und Präsentation im Shack.
- Bestätigen von QSL-Karten bei Anfrage.
- QSL-Manager der Contest-Verbindungen von HB9CC und HB9SG.
- Erstellen eines kurzen Jahresberichtes zuhanden der Generalversammlung HB9SG.

Kompetenzen

- Die Zeichnungsberechtigung des Technischen Mitarbeiters KW/UKW erfolgt gemäss gültigen Statuten des Vereins (Art. 25).

Widnau, 01.08.2016

Der Präsident a.i.

Daniel Venzin HB9DQK